

ЗАТВЕРДЖЕНО  
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ТА  
АНТИМІКРОБНОЇ РЕЗИСТЕНТНОСТІ"  
протокол № 1 від "19" червня 2015 р.

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНФЕКЦІЙНОГО**  
**КОНТРОЛЮ ТА АНТИМІКРОБНОЇ**  
**РЕЗИСТЕНТНОСТІ"**

м. Київ - 2015 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ТА АНТИМІКРОБНОЇ РЕЗИСТЕНТНОСТІ" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, та не має на меті отримання прибутку.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством, зокрема Законом України «Про громадські об'єднання» та цим Статутом.

1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, прозорості, відкритості, публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.5. Організація набуває статус юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі, валютні, печатки та штампи, власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Організація є недержавною організацією, яка не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

1.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.9. Повне найменування Організації:

українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНФЕКЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ТА АНТИМІКРОБНОЇ РЕЗИСТЕНТНОСТІ";

англійською мовою:

PUBLIC ORGANIZATION "UKRAINIAN ASSOCIATION OF INFECTION CONTROL AND ANTIMICROBIAL RESISTENCE"

1.10. Скорочене найменування Організації:

українською мовою:

ГО "ВАІКАР";

англійською мовою:

РО "UAICAMR".

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння гармонізації законодавства України та Європейського Союзу у галузі освіти та охорони здоров'я, впровадження в Україні міжнародних

стандартів (ISO, EN), спрямованих на забезпечення безпеки пацієнта, профілактику інфекцій, що пов'язані з наданням медичних послуг та стримування резистентності до протимікробних препаратів, а також захист прав і свобод членів Організації, задоволення їх суспільних, зокрема економічних, соціальних, наукових, освітніх та інших інтересів, проведення просвітньої та освітньої діяльності щодо досягнень медичної науки і поширення наукових знань.

2.2. Завданнями та напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. Дослідження досягнень України, Європейського союзу та інших розвинених країн світу в галузі медичних наук, освіти та охорони здоров'я, що спрямоване на поліпшення здоров'я та продовження життя населення.

2.2.2. Організація та проведення науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, симпозіумів, лекцій, тренінгів тощо для практикуючих лікарів, студентів, менеджерів охорони здоров'я, працівників освіти та охорони здоров'я без мети отримання прибутку.

2.2.3. Участь у процесі приведення законів України та інших нормативно-правових актів у відповідність до норм та вимог законодавства Європейського союзу, зокрема, але не виключно у сфері охорони здоров'я та життя людей, довкілля.

2.2.4. Сприяння розвитку якісної та безпечної медичної діяльності і практики контролю інфекційних хвороб відповідно до законодавства Європейського союзу та міжнародних стандартів (ISO, EN).

2.2.5. Вдосконалення нормативного, правового та методичного забезпечення системи епідеміологічного нагляду та профілактики інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги, в тому числі їх гармонізація з міжнародними підходами.

2.2.6. Сприяння розвитку інноваційних технологій інфекційного контролю: дезінфекція, стерилізація, моніторинг інфекційних хвороб, що пов'язані з наданням медичної допомоги, раціональне використання антимікробних препаратів, антимікробна резистентність, епідеміологічний нагляд.

2.2.7. Вивчення попиту на окремі медичні спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів медичного профілю.

2.2.8. Участь в організації та координації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування фахівців різних медичних спеціальностей, науково-педагогічних кадрів в галузі охорони здоров'я.

2.2.9. Здійснення пропаганди досягнень медичної науки і поширення наукових знань.

2.2.10. Участь у розробці пропозицій до державних програм, проектів нормативно-правових актів і рекомендацій з питань поліпшення якості медичних послуг, безпеки пацієнтів та медичних працівників, акредитації та ліцензування закладів охорони здоров'я, розвитку медичної науки, охорони здоров'я, медичної і фармацевтичної освіти тощо відповідно до вимог законодавства Європейського Союзу.

2.2.11. Участь в організації та реалізації перспективних, актуальних для України освітніх та науково-дослідних проектів в галузі охорони здоров'я. Розробка концепції та план-проспекту виконання кожної теми, а також визначення виконавців кожного проекту, координуючи свою діяльність з іншими науковими та навчальними установами.

2.2.12. Всебічна підтримка талановитих вчених, сприяння науковій творчості молоді в галузі охорони здоров'я.

- 2.2.13. Створення власної інформаційної бази даних науково-дослідної діяльності Організації та надання відповідних безкоштовних інформаційних послуг науковцям, студентам, працівникам науково-навчальних закладів.
- 2.2.14. Сприяння реалізації державної політики у галузі медичної освіти, науки, професійної підготовки кадрів та охорони здоров'я.
- 2.2.15. Налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з відповідними організаціями, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.2.16. Обмін науково-практичним досвідом між членами Організації та членами інших організацій в рамках реалізації всеукраїнських і міжнародних проектів та статутних завдань.
- 2.2.17. Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових програм та проектів.
- 2.2.18. Участь у підготовці молоді до самостійної наукової, викладацької та професійної діяльності.
- 2.3. Для досягнення проголошених завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку:
- 2.3.1. Визначає пріоритети діяльності Організації та актуальні наукові дослідження, які проводяться науковими та навчальними закладами, галузевими медичними установами, утворює тимчасові підрозділи дослідників та виділяє кошти для проведення необхідних робіт.
- 2.3.2. Здійснює в установленому порядку управління своїм та переданим їй майном, розподіляє кошти, контролює їх використання.
- 2.3.3. Здійснює комплекс дій щодо створення стимулюючих умов розвитку творчості особистості, талановитих вчених і спеціалістів у галузі медичних наук та освіти, здібної молоді, перспективних наукових колективів, їх матеріальної незалежності та плідної діяльності в умовах ринкової економіки.
- 2.3.4. Оголошує і проводить конкурси наукових праць, наукових та освітніх проектів з метою розв'язання важливих для охорони здоров'я населення проблем, що стосуються питань статутної діяльності Організації.
- 2.3.5. Підтримує навчальні та наукові колективи, які відзначаються високою ефективністю роботи, та окремих дослідників і здійснює соціальний захист працівників Організації.
- 2.3.6. Представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.
- 2.3.7. Співпрацює з державними установами, громадськими організаціями України та з іноземними університетами, інституціями, іншими закладами з питань, що належать до сфери діяльності Організації.
- 2.3.8. Створює власну спеціалізовану наукову бібліотеку, архів та музей присвячений пам'яті видатних вчених у галузі медичної науки, освіти та охорони здоров'я.
- 2.3.9. Сприяє встановленню відзнаки для заохочення працівників за значні трудові досягнення, сприяння розвитку медичної науки, освіти, охорони здоров'я та Організації.
- 2.3.10. Засновує власні премії та інші відзнаки за видатні досягнення в галузі медичних наук, освіти та охорони здоров'я.

- 2.3.11. Організовує на некомерційній основі видання та розповсюдження наукової медичної літератури, журналів, наукових праць, які тісно пов'язані з основною діяльністю Організації.
- 2.3.12. Взаємодіє з українськими та іноземними дипломатичними установами з питань діяльності Організації.
- 2.3.13. Залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних.
- 2.3.14. Організовує роботу із залученням консультантів, атестованих наукових та науково-технічних організацій, які співпрацюють з Організацією, зокрема з університетами та іншими навчальними закладами на договірних засадах.
- 2.3.15. З метою обміну досвідом та виконання статутних завдань сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон, а також прийняттю представників зарубіжних країн у галузі медичної науки, освіти та охорони здоров'я в Україні.
- 2.3.16. Укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку.
- 2.3.17. Бере участь у розробці інформаційних програм і навчальних посібників з питань статутної діяльності Організації.
- 2.3.18. Бере участь у фінансуванні благочинних акцій, проектів, програм, що здійснюються Організацією як самостійно, так і спільно з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, закладами і установами.
- 2.4. Для досягнення мети та виконання покладених завдань Організація має право у встановленому законодавством порядку:
- 2.4.1. Представляти і захищати інтереси Організації та її членів в органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, недержавних інституціях.
- 2.4.2. Виступати засновником громадських спілок, а також укладати договори про співпрацю з іншими об'єднаннями громадян.
- 2.4.3. Налагоджувати та здійснювати співпрацю з органами законодавчої та виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями. Брати участь та сприяти практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих програм.
- 2.4.4. Реалізовувати власні програми та проекти, брати участь у спільних з вітчизняними та зарубіжними організаціями програмах і проектах.
- 2.4.5. Створювати у встановленому порядку тимчасові творчі колективи для виконання проектів та впровадження результатів роботи Організації.
- 2.4.6. Здійснювати шляхом створення видавництва видавничу діяльність, співпрацювати із зацікавленими прес-центрами та інформаційними агентствами, засновувати власні електронні, друковані та інші засоби масової інформації.
- 2.4.7. Одержувати від органів державної влади та управління, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань, визначених цим статутом.
- 2.4.8. Проводити громадську експертизу та громадські слухання з питань, пов'язаних з метою, завданнями та напрямками діяльності Організації.
- 2.4.9. Співпрацювати з державними органами та громадськими об'єднаннями, вступати до спілок громадських організацій.

2.4.10. Акумулювати кошти для фінансування статутної діяльності Організації.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку та інші, які поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Прийняття нових членів в Організацію здійснює Голова Правління Організації за попереднім погодження із Загальними зборами членів Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.

3.3. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Загальними зборами.

3.4. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.4.1. порушення вимог цього Статуту;

3.4.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.4.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.4.4. несплата членських внесків.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається:

3.5.1. за рішенням Голови Правління Організації на підставі письмової заяви члена Організації;

3.5.2. за рішенням Голови Правління Організації за попереднім погодження із Загальними зборами членів Організації за порушення вимог цієї Організації (або Статуту Організації);

3.5.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.5.4. внаслідок смерті члена Організації.

3.6. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та членські внески не повертаються.

### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися до будь-яких органів Організації;

4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;

4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;

4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації.

4.1.7. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією у формах, передбачених цим Статутом;

4.1.8. користуватися інформаційною службою Організації та отримувати методичні матеріали і консультації;

4.1.9. вийти з Організації без пояснення мотивів виходу.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів і Голови Правління Організації прийняті в межах їх компетенції;

4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;

4.2.3. сприяти розширенню зв'язків Організації та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;

4.2.4. надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;

4.2.5. сплачувати членські внески.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі також – Загальні збори), які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників. Загальні збори мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Організації, в тому числі приймати рішення щодо зміни кількісного складу, порядку формування/діяльності та найменування виконавчого органу Організації.

5.2. Загальні збори скликаються Головою Правління не рідше, ніж один раз на 5 (п'ять) років. Дата проведення Загальних зборів оголошується Головою Правління не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до проведення Загальних зборів.

5.3. Загальні збори вважаються правомочними за наявності не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників. Рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації, крім рішень, що передбачені пп. 10.1., 11.2 Статуту. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому, голосування можливе, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5.4. Позачергові Загальні збори скликаються з ініціативи Головою Правління Організації або на вимогу не менше 1/10 членів Організації. Голова Правління Організації повідомляє про скликання позачергових Загальних зборів не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня їх проведення.

5.5. До компетенції Загальних зборів належать будь-які питання діяльності Організації, зокрема, але не виключно, Загальні збори:

5.5.1. затверджують зміни та доповнення до Статуту Організації;

5.5.2. обирають Голову Правління та інших членів Правління Організації терміном на 5 (п'ять) років;

5.5.3. визначають головні напрямки діяльності Організації;

- 5.5.4. заслуховують і затверджують звіти Організації;
- 5.5.5. реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- 5.5.6. визначають розмір та порядок сплати вступних та членських внесків;
- 5.5.7. приймають рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску;
- 5.5.8. розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
- 5.5.9. приймають рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- 5.5.10. звітують на чергових та позачергових зборах перед членами Організації про підсумки діяльності Організації та органів її управління.

5.6. Виконавчим органом Організації є Правління Організації, яке є постійно діючим органом, обирається на 5 (п'ять) років та вирішує усі питання діяльності Організації, здійснює поточне керівництво її діяльності, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів. Кількісний та персональний склад Правління Організації затверджується Загальними зборами членів Організації.

5.7. Чергові засідання Правління Організації скликаються Головою Правління не рідше, ніж один раз на три місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу одного із членів Правління шляхом звернення до Голови Правління. Про чергові та позачергові засідання Правління, їх порядок денний члени Правління повідомляються письмово (листом, факсом чи електронною поштою) не пізніше, ніж за сім робочих днів до дати їх проведення.

5.8. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більшість членів Правління. При чому, обов'язковою є присутність Голови Правління на засіданні Правління.

5.9. Кожен член Правління має один голос. Член Правління не має права передачі свого голосу іншій особі за довіреністю чи в будь-який інший спосіб.

5.10. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Правління. При рівності голосів голос Голови Правління є вирішальним.

5.11. Правління Організації:

- призначає дату проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- розробляє та виносить на засідання Загальних зборів пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- обговорює та ухвалює програму діяльності Організації на наступний рік у рамках, визначених основними напрямками діяльності Організації;
- контролює та несе відповідальність за виконання затверджених Загальними зборами основних напрямів діяльності Організації;
- відповідає перед Загальними зборами за дотримання Статуту Організації;
- готує звіт про свою діяльність, про результати виконання основних напрямів і програми діяльності Організації за поточний рік та виносить його на розгляд Загальних зборів;
- розглядає питання щодо прийому нових членів Організації та припинення членства в Організації;
- визначає пріоритетні напрями використання коштів та майна Організації;



- затверджує штатний розклад Організації, визначає форми та розміри оплати праці, затверджує положення про структурні підрозділи Організації;

- розглядає інші питання та приймає відповідні рішення щодо поточної діяльності Організації, які не належать до компетенції Загальних зборів.

5.12. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років. Голова Правління підзвітний Загальним зборам.

5.13. Голова Правління Організації:

- здійснює загальне керівництво Організацією, очолює Правління Організації;

- скликає чергові та позачергові Загальні збори на підставі рішення Правління;

- скликає чергові та позачергові засідання Правління;

- головує на засіданнях Правління;

- без довіреності діє від імені Організації;

- підписує будь-які документи від імені Організації;

- відкриває рахунки у банківських установах;

- представляє інтереси Організації на всіх рівнях: в органах державної влади та місцевого самоврядування, у взаєминах з громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, перед іншими юридичними та фізичними особами;

- налагоджує і координує контакти між Організацією та іншими організаціями та інституціями;

- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

5.14. Наглядова рада Організації є контролюючим органом управління Організації, який здійснює контроль за дотриманням статуту Організації її членами, за фінансовою діяльністю Організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Організації, та бере участь у затвердженні стратегічних напрямів діяльності організації та загальної оцінки їх виконання у якості дорадчого органу.

5.16. Наглядова рада Організації, за необхідності, може бути створена Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб або діє у складі однієї особи - Голови Наглядової ради, обирається строком на п'ять років для виконання Статутних цілей Організації.

5.17. До складу Наглядової ради не може входити Голова Правління Організації, та інші члени Правління організації.

5.18. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. У засіданнях Наглядової ради може брати участь Голова Правління Організації з правом дорадчого голосу.

5.19. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Організації, та створених Громадською організацією установ, організацій та підприємства надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.

5.20. Наглядова рада відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Організації. Для проведення перевірок Наглядова рада може залучати експертні та аудиторські організації.

5.21. На штатних працівників Організації поширюється дія законодавства України про працю, соціальне забезпечення, пенсійне та соціальне страхування.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

6.1. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів (органів управління) організації та розгляд скарг визначаються Загальними зборами членів Організації на чергових або позачергових зборах та оформлюються у вигляді протоколу, який повинен бути загальнодоступним для всіх членів Організації.

6.2. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, так само як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

7.2. Джерелами надходження коштів і формування майна Організації є:

7.2.1. вступні та членські внески;

7.2.2. добровільні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тому числі й іноземних.

7.3. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

7.4. Кошти Організації використовуються на статутну діяльність, передбачену цим Статутом, а також на:

7.4.1. заробітну плату штатних працівників Організації;

7.4.2. витрати, необхідні для діяльності Організації згідно з цим Статутом.

7.5. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.6. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;

8.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

8.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;

8.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

8.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

9.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

10.2. Про зміни, внесені до Статуту Організації, повідомляється уповноваженому органу з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.2. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

11.1.3. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах членів Організації.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску або реорганізації відповідно до статуту.

11.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.8. Майно та грошові кошти, що належать Організації, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму та виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами не можуть перерозподілятися між її членами, засновниками, членами органів управління, іншими пов'язаними з ними особами, а також серед працівників Організації, а повинні бути направлені або передані іншій громадській неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.